



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PLANTELES CONALEP

El Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Tabasco (EL CONALEP TABASCO), a través de sus diversos planteles, se encarga de la prestación de servicios de educación técnico-bachiller, quienes son responsables del resguardo y tratamiento de los datos personales que se recaban; así mismo, el domicilio de cada responsable se encuentra en:

- J Plantel Villahermosa I, 051.- Congreso de Chilpancingo s/n. Fracc. Insurgentes, Cd. industrial, CP:86280
- J Plantel Cárdenas, 052.- Calle Rosario Gil González s/n CP:8650
- J Plantel Macuspana, 053.- Calle Alatorre S/N. Col. Burócratas CP: 86707
- J Plantel Villahermosa II, 098.- Anillo Periférico s/n. Col. 1º de Mayo. CP: 86190
- J Plantel Lic. Manrique Dagdug Urgell, 099.- Av. de la Juventud frente a la Unidad Deportiva, CP: 86400
- J Plantel Paraíso, 100.- Calle Santos Degollado s/n. Col. El Limoncito, CP: 86606
- J Plantel Comalcalco, 291.- Blvd. Leandro Roviroso Wade, Col. Centro, Av. Otto Wolter Peralta, C.P. 86300.

Los Datos Personales solicitados serán utilizados para las siguientes finalidades:

- J Generar los productos de apoyo a la administración escolar, para la simplificación administrativa y que la escuela se oriente a las tareas pedagógicas.
- J Proponer el desarrollo de sistemas informáticos institucionales, administrativos, académico-administrativos y orientados al sector central, con el propósito de apoyar la simplificación administrativa de los planteles y unidades administrativas de las oficinas nacionales de CONALEP.
- J Integración de información en las bases de datos de los sistemas informáticos administrativos, así como del Sistema Integral de Información Escolar en Web (SIIEWEB); SAE (Sistema de Administración Escolar) SAAC (Sistema de acompañamiento del alumno Conalep) con el propósito de brindar información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- J Afiliación del alumnado en el Instituto Mexicano del Seguro Social
- J Trámite del seguro de vida del alumno.
- J Dirigir el desarrollo de estudios para detectar la oferta y demanda de los servicios de educación básica, así como, definir las estrategias programáticas necesarias para la creación y ampliación de grupos y planteles en el Estado de Tabasco.



-) Tener completa la plantilla de personal directivo, docente, de apoyo, administrativo y demás personal que labora dentro de los planteles para cumplir cabalmente con el plan de trabajo y educativo.
-) Integración de los expedientes del personal administrativo y docente que labora en el plantel.
-) Registro de incidencias del personal administrativo y docente que labora en el plantel.
-) La contratación de los prestadores de servicios que realizan cursos de capacitación que se impartan dentro de las instalaciones del plantel.
-) Registro de entradas y salidas del plantel educativo.
-) Salvaguarda de la comunidad escolar, a través de videovigilancia.

Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

De alumnos:	<ul style="list-style-type: none">) Nivel educativo) Escuela de procedencia) Nombre completo) Lugar y fecha de nacimiento) CURP) Sexo) Domicilio) Número de teléfono fijo) Numero de teléfono celular) Correo electrónico) Fotografía) Información relativa al estado de salud.) ¿Es derechohabiente de algún servicio médico?) ¿Pertenece a algún grupo indígena?) ¿Habla alguna lengua indígena?) ¿Presenta alguna discapacidad o condición de salud?) ¿Pertenece a alguna condición migrante?) Material generado por cámaras de vigilancia.
De padres de familia o tutores:	<ul style="list-style-type: none">) Nombre completo) Lugar y fecha de nacimiento) CURP) Sexo





	<ul style="list-style-type: none">) Domicilio) Número de teléfono fijo) Numero de teléfono celular) Correo electrónico) Fotografía) Ocupación) Empresa en la que labora) Domicilio labora) Nivel máximo de estudios) Información relativa al estado de salud.) ¿Es derechohabiente de algún servicio médico?) ¿Pertenece a algún grupo indígena?) ¿Habla alguna lengua indígena?) ¿Presenta alguna discapacidad o condición de salud?) ¿Pertenece a alguna condición migrante?) Material generado por cámaras de vigilancia.
<p>Del personal directivo, docente y administrativo:</p>	<ul style="list-style-type: none">) Nombre completo) Lugar y fecha de nacimiento) CURP) Sexo) Domicilio) Número de teléfono fijo) Número de teléfono celular) Correo electrónico) Fotografía) Nivel máximo de estudios) Información relativa al estado de salud.) Número de cuenta bancaria) Huella dactilar) Título) Cédula profesional) Certificados) Reconocimientos) Constancias) Currículum) Nombramiento) Referencias personales y laborales



	<ul style="list-style-type: none">) Número de afiliación al ISSSTE o ISSET.) Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios) Estado Civil) Si tiene un segundo trabajo: nombre y domicilio de la empresa donde labora.) Material generado por cámaras de vigilancia.
--	--

Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 24 y 25, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, artículos 3 Fracción I, 20, 30, 31, 32, 33 76 y demás relativos aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

Transferencia de datos personales.

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico disponible en la Plataforma Nacional Transparencia disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>, o por correo electrónico uai@tab.conalep.edu.mx la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;



- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia

Unidad de Transparencia del CONALEP TABASCO está ubicada en calle macayos #102, 1er y 2do piso, colonia José María Pino Suárez, C.P. 86029, Centro, Tabasco, y cuenta con el siguiente correo electrónico de contacto: uai@tab.conalep.edu.mx.

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través del portal del CONALEP Tabasco. <http://conalep-tabasco.com.mx> sección Avisos de Privacidad.

Villahermosa, Tabasco octubre 2024

